

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Беловская средняя общеобразовательная школа имени Черкашина В.П.»

457228 Челябинская область Чесменский район п.Беловка ул. Нижняя 14а  
тел.8(351 69) 58559 e-mail: belovka-skol@mail.ru

ПРИНЯТО Советом школы Протокол № 1 от 16.01.14	СОГЛАСОВАНО общешкольным комитетом Протокол № 2 от 18.01.14	с родительским	УТВЕРЖДЕНО Приказ № 2 от 19.01.2014 Директор М.А.Уткина
---	--	-------------------	--

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
В МБОУ Беловская сош**

**1. Общие положения**

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 9.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии принципам рационального и сбалансированного питания
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе.

**2. Общие принципы организации питания в школе**

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.260-10.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств местного бюджета.

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация разового горячего питания (завтрак).

2.6. К поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.8. Организацию питания в школе осуществляет заведующий хозяйством школы.

2.9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

### **3. Порядок организации питания в школе**

3.1. Ежедневно завхозом в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме – 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены по 15-20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников (классных руководителей).

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет директор школы.

3.7. Классные руководители (социальный педагог) организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе завхоз:

- готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся; имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.10. Ответственный за организацию питания завхоз: своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в управлении образования;

- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся,

предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

#### **4. Порядок предоставления права на бесплатное питание.**

Бесплатным питанием обеспечиваются школьники на сумму по Решению Собрания депутатов Чесменского муниципального района.

4.1. Обеспечение бесплатным питанием производится на основании приказа директора школы в пределах бюджетных ассигнований, выделенных общеобразовательному учреждению на бесплатное питание.

4.2. Получение школьниками питания на бесплатной основе осуществляется по предъявлению родителей (законных представителей) школьников, зачисленных в МБОУ Беловская сош документов подтверждающих право на льготное бесплатное питание, (медицинское заключение, выписка из соц.защиты о статусе малообеспеченной семьи)

4.3. Питание предоставляется школьникам в дни посещения общеобразовательного учреждения. В случае отсутствия ребенка по уважительной причине более 3 дней ответственным за питание производится перерасчет.

4.4. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется в столовую накануне (до 15 час.) и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.

4.5. Контроль за организацией питания возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения, классных руководителей. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания школьников.

4.6. Общеобразовательное учреждение в лице его руководителя обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания.

#### **5. Взаимодействие и контроль.**

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительским и комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции образовательного учреждения.

#### **6. Документация.**

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- График питания обучающихся;
- Документы по учету питающихся.